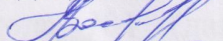


СОГЛАСОВАНО:


Председатель совета МБУ ДО АР СШ № 1

 Вахрамеева Е.Н.

« 15 » ноября 2023 г.

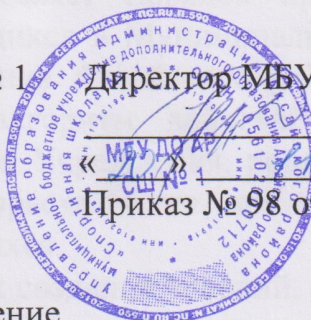
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО АР СШ № 1

 Н.А. Пастухов

2023 г.

Приказ № 98 от 20.11.2023 г.



Положение

о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района Спортивная школа №1

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района Спортивная школа №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации Аксайского района от 23.06.2023 № 419 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов Администрации Аксайского района, о форме и сроках формирования отчетов об их исполнении», приказом Управления образования Администрации Аксайского района от 30.08.2023 № 747 «О реализации муниципального социального заказа на территории Аксайского района по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района Спортивная школа №1 (далее – Учреждение) алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет (приложение 1).

2.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2,3), может быть направлено в электронном виде с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, в электронном виде или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (приложение 4);
- медицинское заключение для зачисления по программам физкультурно-спортивной направленности о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе-оригинал.
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

При подаче заявления на обучение по социальному сертификату родители предоставляют также следующие документы для ознакомления и сверки данных перед подписанием договора на обучение:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или обучения, или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или обучения;

Все документы подаются лично в организацию.

2.4. При приеме на обучение в Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Аксайского района, определенному в соответствии с правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию в группах дополнительного образования при приеме в Учреждение физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение предоставляет сведения о месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере).

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько групп.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для реализации программы:

- несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- в Учреждении отсутствуют вакантные места;
- возрастное несоответствие выбранной учебной группы;
- полная укомплектованность выбранной учебной группы;
- у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе согласно медицинскому заключению;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе, выданное более чем за 1 год до даты подачи заявления;
- количество поданных на прием в группу заявлений меньше минимально установленного данным Положением;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата;
- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.3.

3. Порядок регистрации заявления заявителя на обучение.

3.1. При предоставлении документов при обращении в Учреждение заявление регистрируется должностным лицом, назначенным ответственным за прием и регистрацию документов, в день приема документов в журнале регистрации заявлений заявителей (в бумажном виде). Должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений заявителей на обучение. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора по результатам проведения комплектования (после полного комплектования групп), не более 1 рабочего дня после полного комплектования группы. Комплектование групп всех годов обучения завершается не позднее 15 октября учебного года. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах. В случае снижения фактической численности обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию. Учреждение назначает ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление. Ответственные обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся

дополнительной общеразвивающей программы. Дополнительный набор в группы проводится в течение всего учебного года по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующих группах. Документы, представленные на обучение, формируются в личное дело и хранятся у инструкторов-методистов в течение периода обучения. После завершения освоения программы личные дела хранятся в архиве в течение 3 лет.

3.2. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей при устном уведомлении родителем педагога или предоставлении справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выданной медицинским учреждением.

3.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социальных сертификатов.

4.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и Учреждением необходимо соблюдение следующих условий:

- возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотренной социальным заказом;

- доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

4.2. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному расписанию занятий.

4.3. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.2. -2.3. настоящего Положения, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя), то получатель социального сертификата предъявляет в Учреждение номер социального сертификата. Учреждение после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней запрос в МОЦ о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- идентификатор (номер) социального сертификата;
- идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. МОЦ в день получения запроса проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) получателя социального сертификата. В случае выполнения всех условий заключается договор об образовании.

4.5. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата, либо его законный представитель, возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

4.6. Договор об образовании заключается (акцептируется) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Аксайского района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

- образовательная услуга признается оказанной в полном объеме, в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце.

4.7. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания получателем социального сертификата посредством информационной системы при подаче заявления или подписании договора об образовании в бумажной форме получателем социального сертификата, его законным представителем заявления в бумажной форме.

4.8. При подаче заявления на обучение получатель и (или) законный представитель социального сертификата предоставляет медицинское заключение о состоянии здоровья получателя социального сертификата с указанием группы здоровья. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения (для поступающих на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности).

4.9. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

4.10. Учреждение имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

4.11. В случае непредоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг информирует получателя социального сертификата, его законного представителя посредством электронной почты или в телефонном режиме о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

4.12. В случае, если в срок, указанный Учреждением в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то

получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления Учреждения, направленного в МОЦ.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.14. Договора на обучение, заключенные между получателями социального сертификата и Учреждения, регистрируются должностным лицом, назначенным ответственным за прием и регистрацию договоров, в день приема документов в журнале регистрации договоров.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

5.2. В случае расформирования группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

5.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии свободных мест.

5.4. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

- по инициативе заказчика образовательной услуги, в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) законных представителей обучающегося.

6.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и личного заявления (поступающего достигшего возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) поступающего.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
Директору МБУ ДО АР СШ № 1
Пастухову Н.А.

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей законного представителя)
зарегистрирован: _____
ул. _____ ДОМ _____ КВ _____
телефон _____
фактический адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Аксайского района «Детско-юношескую спортивную школу №1» для освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта _____
Моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью)

Родившегося _____
(дата и место рождения)

Обучающегося в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

Проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

СНИЛС (номер) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программой по виду спорта, правилами и обязанностями учащихся, техникой безопасности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г № 152 ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом, а так же на хранение в личном деле ребенка копии документа удостоверяющего личность (паспорт/свидетельство о рождении), копии СНИЛС.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Дата рождения _____ /паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Ф.И.О матери _____

Дата рождения _____ /паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Приложение к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
2. Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.
3. Фотография 3x4 в количестве 1 шт.

« ____ » _____ 20__ г
(подпись законного представителя)

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)

ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Аксайского района Ростовской области

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Сертификат дополнительного образования ранее _____

(не выдавался / выдавался, в каком муниципальном образовании)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

С Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

ФИО

МБУ ДО АР СШ № 1

Подпись _____

Приложение 3
Директору МБУ ДО АР СШ № 1
Пастухову Н.А.

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающая(ий) по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

действующий от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О.),

свидетельство о рождении или паспорт серия _____ № _____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, **выражаю согласие** на передачу (предоставление) моих персональных данных и данных моего ребенка «Оператору» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Аксайского района «Спортивной школе № 1», расположенной по адресу: г. Аксай, ул. Маяковского д. 12 в целях оказания общеобразовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
2. Год, месяц, дата рождения ребенка и родителя (законного представителя);
3. Пол ребенка и родителя (законного представителя);
4. Адрес места проживания ребенка и родителя (законного представителя);
5. Паспортные данные родителя (законного представителя);
6. Данные свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
7. СНИЛС ребенка;
8. Сведения о работе родителя (законного представителя);
9. Телефонный номер (домашний, рабочий, личный) ребенка и родителя (законного представителя);

Перечень действий с персональными данными: Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для организационной деятельности оператора или в случаях, установленных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение. Законный представитель имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения личного дела учащихся.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430324

Владелец Пастухов Николай Анатольевич

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025