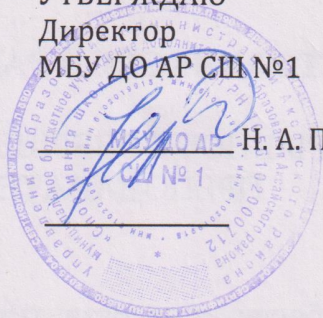


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО АР СШ №1



Н. А. Пастухов

План методической работы  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования Аксайского  
района  
«Спортивная школа №1»

2024-2025 учебный год



**ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО АР «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

**«НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УРОВНЯ ТРЕНЕРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО МАСТЕРСТВА»**

**Цель:**

- Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для совершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.
- Повышение качества дополнительного образования детей.

**Задачи:**

- Обеспечение качества учебно-тренировочного процесса, в т.ч., повышение педагогического мастерства тренерского состава, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, совершенствование организации учебно-тренировочного процесса;

- Формирование новых потребностей педагогического персонала, которые будут востребованы в современных условиях: оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение, участие в спортивно-массовых мероприятиях района; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников Спортивной школы; оказание учебно-методической поддержки всем участникам учебно-тренировочного процесса Спортивной школы.

**Направления работы методического отдела МБУ ДО АР СШ №1:**

1. Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, участие в работе РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы Спортивной школы;
2. Осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в Спортивной школе, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи тренерам-преподавателям, молодым специалистам;
3. Оказание поддержки и помощи тренерам-преподавателям Спортивной школы в проведении аттестаций обучающихся Спортивной школы;

4. Организационно-методическая помощь и консультирование тренеров-преподавателей, методистов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
5. Методическое сопровождение официальной страницы сети «В Контакте» и мониторинг Интернет - сайтов, касающихся деятельности Спортивной школы.
6. Совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.
7. Популяризация культивируемых видов спорта.

## ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### И МЕТОДИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ:

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	методисты
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках.	сентябрь	старший инструктор-методист
3.	Обновление базы данных о молодых специалистах.	сентябрь	зам. директора по МР
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты, старшие тренеры-преподаватели
5.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	по запросу	зам. директора по МР
6.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	зам. директора по МР зам директора по АХЧ старший инструктор-методист
7.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов МБУ ДО АР СШ №1.	по мере прохождения	зам. директора по МР

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов МБУ ДО АР СШ №1 по организации методической работы на 2024-25 учебный год.	сентябрь	методисты
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	методисты
3.	Подготовка материалов к публикациям на сайте МБУ ДО АР СШ №1, на официальной странице социальной сети «В Контакте» и на официальном сайте Спортивной школы.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели, методисты по отделениям, зам. директора по МР
4.	Составление отчета методической работы текущего учебного года и составление плана работы МБУ ДО АР СШ №1 на следующий учебный год.	май-август	зам. директора по МР
5.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах и т. д.	в течение года	зам. директора по МР , методисты
6.	Анализ состояния и результатов методической работы МБУ ДО АР СШ №1 за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	июнь-август	зам. директора по МР методисты
7.	Участие в муниципальных, областных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства	в течение года	зам. директора по МР методисты

## НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей, изучение передового опыта	постоянно в течение года	методисты
2.	Проведение семинаров и мастер-классов, круглых столов	постоянно в течение года	тренеры-преподаватели и
3.	Разработка новых методических папок «Антидопинг», «Мой спорт». Методические разработки по инструктажам и воспитательной работе	по необходимости	методисты

## АТТСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций Аксайского района на 2024-2025 учебный год	В течение учебного года	зам. директора по МР, старший инструктор-методист
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	зам. директора по старший инструктор-методист методисты
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение учебного года	методисты
5.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками МБУ ДО АР СШ №1	Январь Июнь	зам. директора по МР

## КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	методисты
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	методисты

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

<b>№</b>	<b>Вопросы:</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	<b>ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:</b> 1. Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 2. Утверждение плана работы с молодыми специалистами 3. Проведение открытых учебно-тренировочных занятий 4. Работа тренерского состава по зачислению детей в группы (в т.ч. особенности зачисления с помощью цифровых платформ) 5. Подведение итогов по результатам соревнований 2023-2024 учебного года. определение лучших спортсменов за 2023-2024 учебный год.	август-сентябрь
2.	<b>ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:</b> 1. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований на 2025 год 2. Определение по результатам соревнований лучших спортсменов по итогам 2024 года 3. Представление методической разработки «Антидопинг»	декабрь
3.	<b>ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:</b> 1. Отчет по проведению открытых учебно-тренировочных занятий по итогам 2024-2025 учебного года 2. Итоги мониторинга учебно-тренировочного процесса 2024-2025 учебного года 3. Итоги по прохождению курсов повышения квалификации и аттестация педагогического персонала на категорию.	июль

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

<b>Формы и методы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>НАСТАВНИЧЕСТВО</b>	1. Назначение наставника	сентябрь	Директор
	2. Оказание помощи при подготовке документации	в течение года	Методист отделения, наставник
	3. Посещение научно-практических конференций	в течение года	Методист отделения, наставник
	4. Посещение учебно-тренировочных занятий, открытых занятий	в течение года	Методист отделения, наставник
<b>САМООБРАЗОВАНИЕ</b>	1. Планирование учебно-тренировочных занятий и планирование документации	в течение года	Наставник
	2. Анализ посещаемых спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных занятий	в течение года	Наставник
	3. Работа с методической литературой	в течение года	Наставник



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ  
ЗАНЯТИЙ:**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>отделение</b>	<b>сроки проведения</b>
1	Кондрашин С. Ю.	спортивная борьба	октябрь 2024
2	Монов Н. А.	спортивная борьба	ноябрь 2024
3	Ким С. К.	тхэквондо	ноябрь 2024
4	Чернышов С. В.	тхэквондо	январь 2024

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогов  
МБУ ДО АР «Спортивная школа №1» на 2024-2025 учебный год:**

1	Кучерова Г.П.	декабрь 2024
2	Шаповаленко Н. Н.	ноябрь 2024
3	Рожкова К. В.	сентябрь 2024
4	Иринархова А	сентябрь 2024
5	Андреева И. С.	апрель 2025
6	Бабин И. В.	апрель 2025
7	Вахрамеева Е. Н.	апрель 2025
8	Гончарова О В	январь 2025
9	Захаров И.Г.	апрель 2025
10	Чернышов С. В.	апрель 2025
11	Клочков И. С.	апрель 2025

**План прохождения аттестации на подтверждение (повышение)  
категории 2024-2025 учебный год:**

1	Кондрашин С. Ю.	ноябрь 2025
2	Монов Н. А.	ноябрь 2025
3	Ким С. К.	декабрь 2025
4	Чернышов С. В.	июнь 2025
5.	Гончарова О. В.	октябрь 2025

**План прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности  
2024-2025 учебный год:**

1	Иринархова А. А.	декабрь
2	Рожкова К. В.	декабрь

Состав Методического Совета:

1	Пастухов Н. А.	директор
2	Чернова Е. В.	зам. директора по УСР
3	Гапochenко И. С.	зам директора по МР
4	Кучерова Г. П.,	ст. инструктор-методист
5	Булатнова К. В.,	инструктор- методист
6	Вахрамеева Е. Н.	ст. тренер-преподаватель
7	Сосенкова И. А.	ст. тренер-преподаватель
8	Галета А. М.	ст. тренер-преподаватель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430324

Владелец Пастухов Николай Анатольевич

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025