

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Аксайского района «Спортивная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО АР СШ № 1

Протокол от 31.08.2026 № 1

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
на 2026-2027 учебный год

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Аксайского района «Спортивная школа № 1» (далее — Спортивная школа) направлена на совершенствование качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов через повышение профессионального мастерства педагогического состава.

Цель методической работы:

Повышение уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их компетенции в области физкультуры и спорта.

Задачи методической работы:

- обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;
- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО АР СШ № 1
Ю.А. Ткаченко
Приказ от 31.08.2026 № 82

- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;
- совершенствование работы тренерско-преподавательского состава на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

Формы организации методической работы:

- анкетирование обучающихся;
- самообразование;
- оказание методической помощи по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу учебно-тренировочного занятия, прогнозированию результативности;
- открытые учебно-тренировочные занятия;
- консультации по проведению и организации учебно-тренировочных занятий;
- работа с молодыми специалистами;
- курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Ожидаемые результаты методической работы:

- повышение профессиональной квалификации тренерско-преподавательского состава;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;
- повышение методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- совершенствование воспитательной работы тренерско-преподавательского состава.

Направление методической работы на 2026-2027 учебный год

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнители
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми и правоустанавливающими документами	в течение года	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
2	Актуализация программно-методического обеспечения: программы, календарные графики, методические рекомендации	в течение года	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
3	Составление и утверждение плана методической работы	август 2026	Директор, зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
4	Методическое сопровождение при разработке учебно-календарных графиков,	в течение года	инструкторы-методисты

	дополнений и изменений к дополнительным общеразвивающим программам		
5	Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта	в течение года	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
6	Осуществление контроля за учебно-тренировочным процессом с целью оценки и анализа эффективности работы тренеров преподавателей	по плану работы СШ	Директор, зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
7	Оказание консультативной помощи по вопросам проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
8	Оказание консультативной помощи по вопросам проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, конкурсов и т.д.	в течение года	Педагог-организатор
9	Подготовка плана прохождения аттестации на подтверждение (повышение) категории педагогических работников	август текущего года	Педагог-организатор
10	Организация аттестации педагогического состава	в течение года	Педагог-организатор
11	Подготовка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август текущего года	Педагог-организатор
10	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников,	в течение года	Педагог-организатор
2. Обеспечение условий для профессионального мастерства и непрерывного совершенствования педагогических работников			
1	Организация и проведение методических советов	в течение года	Зам. директора по УСР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня	в течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса			
1	Ознакомление с новыми нормативными и методическими документами, обеспечивающими учебный процесс	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-

			преподаватели
2	Публикация материалов и важных событий на сайте Спортивной школы	в течение года	Инструкторы-методисты, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3	Ведение официальных групп Спортивной школы в социальной сети «В Контакте», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведение Госаблика, ИРО РО и иных информационных групп, сопровождение и координация процессов использования платформы МАХ внутри образовательной организации	в течение года	Педагог-организатор
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Подготовка и проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Проведение анализа контрольно-переводных нормативов		комиссия
4	Создание и учет электронной базы по сохранению и учету спортивных достижений, разрядов		Зам. директора по УСР, старший инструктор-методист
5	Подготовка к проведению семинаров, мастер классов	в течение года	Педагог-организатор
5. Обеспечение спортивно-массовой работы			
1	Разработка положений, подготовки необходимых документов по проведению соревнований		Педагог-организатор, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2	Составление календарного плана проведения соревнований	январь текущего года	Педагог-организатор
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий в соответствии с планом	в течение года	Тренеры-преподаватели

4	Проведение родительских собраний в учебных группах		Директор, зам. директора по УСР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Анализ открытых занятий	в течение года	Старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
2	Подведение итогов за учебный год методической работы Спортивной школы	Июнь текущего года	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
3	Участие в аттестации тренеров-преподавателей	По плану проведения аттестации	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
4	Анализ результатов внутришкольного контроля	в течение года	Зам. директора по УСР, комиссия
7. Обеспечение антидопинговой деятельности			
1	Проведение бесед с учащимися, обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, их родителями на антидопинговую тематику	в течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам антидопинга	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Мониторинг действующего антидопингового законодательства	в течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444127

Владелец Ткаченко Юрий Александрович

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027